

KARTA KURSU

Nazwa	Lektorat języka francuskiego Studia stacjonarne I stopnia Filologia włoska – licencjat, II rok, semestr III
Nazwa w j. ang.	French Language Course

Koordinator	Zespół dydaktyczny	Zespół dydaktyczny
		Zespół dydaktyczny
Punktacja ECTS*	3	

Opis kursu (cele kształcenia)

Część składowa kursu na poziomie A1-A2.

Celem ogólnym jest opanowanie przez studenta umiejętności językowych na poziomie A1-A2.

Cele szczegółowe:

Student:

- komunikuje się skutecznie w formie ustnej i pisemnej w obrębie tematyki związanej z życiem codziennym oraz w typowych sytuacjach społecznych
- redaguje proste notatki, listy prywatne i pisma o charakterze oficjalnym : list motywacyjny, życiorys, e-mail, zaproszenie.
- opisuje ustnie i pisemnie z użyciem podstawowego słownictwa proste sytuacje dotyczące przeszłości, teraźniejszości i przyszłości
- przedstawia w formie ustnej i pisemnej fakty i opinie, uzasadniając w prosty sposób podejmowane decyzje

Warunki wstępne

Wiedza	Znajomość gramatyki języka polskiego
Umiejętności	Wykonywanie zadań, czytanie ze zrozumieniem tekstów w języku polskim, korzystanie ze źródeł informacji, np. słownik.
Kursy	-----

Efekty kształcenia

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01: posiada podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu filologii w systemie nauk oraz ich specyfice przedmiotowej i metodologicznej	K1_W01
	W02: zna podstawową terminologię i wybrane teorie z zakresu filologii	K1_W02
	W07: wykazuje świadomość kompleksowej natury języka oraz jego złożoności i jego historycznej zmienności	K1_W07

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U03: w typowych sytuacjach zawodowych posługuje się podstawowymi ujęciami teoretycznymi i pojęciami właściwymi dla filologii	K1_U03
	U05: argumentuje z wykorzystaniem poglądów innych autorów, oraz formułuje wnioski	K1_U05
	U09: współdziała i pracuje w grupie jedno lub wielokulturowej, przyjmując w niej różne role	K1_U09

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	K01: prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga problemy związane z wykonywaniem zawodu	K1_K01
	K02: uczestniczy w życiu kulturalnym, korzystając z różnych mediów i różnych jego form	K1_K02

Organizacja												
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach										
		A		K		L		S		P		E
Liczba godzin				60								

Opis metod prowadzenia zajęć

Metody: zadaniowe, problemowe, aktywizujące, audiowizualne, wspierające autonomiczne uczenie się. Ćwiczenia typu: pytania prawda/fałsz, wyboru, do tekstu: pytania otwarte, ćwiczenia wymowy, określanie kontekstu, dedukcja, posługiwanie się wykresami, tabelami wg instrukcji, słuchane w celu wychwycenia ogólnych i szczegółowych informacji.

Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01							X			x			X
W02			x				X			x			X
W07			x				X	x		x			X
U03			x				X			x			X
U05			x				X			x			X
U09			x				X			x			X
K01			x				X			x			X
K02			x				X			x			x
...													

Kryteria oceny

Zaliczenie kursu odbywa się na podstawie ocen cotygodniowych prac kontrolnych, rozprawek, testów zaliczeniowych i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.

Uwagi

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

Tematy dotyczą następujących zagadnień:

Gramatyka	Leksyka	Fonetyka
-Przymiotniki, narodowości (rodzaj męski/żeński) -Czasowniki <i>s'appeler</i> , <i>être</i> -Rodzajniki określone -Rodzaj męski/żeński państw	-Nazwy języków -Narodowości -Nazwy państw -Liczebniki od 0 do 69 -Alfabet	Akcent na ostatnią sylabę -Alfabet -Znaki i akcenty

<ul style="list-style-type: none"> -Czasownik <i>avoir</i> w czasie teraźniejszym -Zaimki dzierżawcze (1) -Negacja <i>ne ... pas</i> -Rodzajniki nieokreślone -Przymiotnik pytający <i>quel, quelle</i> -Przymyki stosowane z nazwami państw -Odmiana czasowników pierwszej koniugacji –<i>er</i> w czasie teraźniejszym -Czasowniki <i>être/avoir</i> 	<ul style="list-style-type: none"> -Dni tygodnia -Formuły powitania i pożegnania (styl formalny i nieformalny) -Zwroty służące do mówienia o sobie -Nazwy miesięcy -Liczebniki od 70 do 99 -Znaki interpunkcyjne -Zwroty służące wyrażaniu upodobań (1) 	<ul style="list-style-type: none"> -Opozycja samogłosek [y] i [u] -Intonacja rosnąca i malejąca -Łączenia międzywyrazowe z liczebnikami -Wymowa cyfr -Opozycja spółgłosek [s] i [z] -Łączenia międzywyrazowe ze spółgłoską [z] -Wymowa odmiany czasowników I grupy –<i>er</i>
<ul style="list-style-type: none"> -Rodzajniki określone /nieokreślone -Przymyki określające miejsce w przestrzeni <i>dans, sur ...</i> -Rodzajniki ściągnięte -Przysłówki <i>pourquoi/parce que</i> -Pytania przez partykulę <i>est-ce que</i> -Czasowniki <i>prendre, descendre, aller</i> w czasie teraźniejszym -Przymyki <i>à/en</i> w konstrukcjach z czasownikami <i>aller, prendre</i> -Przymyki + nazwy państw (2) -Zaimki dzierżawcze -Czasownik <i>venir</i> w czasie teraźniejszym 	<ul style="list-style-type: none"> -Nazwy miejsc w mieście -Wyrażenia związane z lokalizacją w przestrzeni -Słownictwo związane z zakwaterowaniem, rezerwacją -Kilka czasowników i wyrażen służących do wskazywania kierunku -Kilka zwrotów grzecznościowych -Słownictwo związane z korespondencją -Formuły na rozpoczęcie i zakończenie kartki pocztowej 	<ul style="list-style-type: none"> -Wymowa <i>un/une</i> + rzeczownik -Akcent ostry i słaby (grave, aigu) -Intonacja zdań pytających (1) -Zapis, wymowa: końcówka – <i>ent</i>, Czasowniki <i>prendre i descendre</i> -Elizja (<i>de/d'</i>) z nazwami państw -Podział na sylaby, akcentowanie ostatniej sylaby -Zapis, wymowa :homofony, elizja
<ul style="list-style-type: none"> Czasowniki <i>adorer, détester</i> + rzeczownik/czasownik -Czasownik <i>faire</i> w czasie teraźniejszym -Czasowniki <i>faire/aller</i>+ rodzajniki ściągnięte -Rodzaj męski/żeński zawodów -Rodzaj męski/żeński/liczba mnoga przymiotników -Zaimki mocne -Zaimki dzierżawcze (2) -Czasownik <i>dire</i> w czasie teraźniejszym 	<ul style="list-style-type: none"> -Nazwy zawodów -Nazwy dyscyplin sportowych, Słownictwo związane z życiem kulturalnym -Wyrażenia służące do opisu osoby (wygląd zewnętrzny, charakter) -Wydarzenia rodzinne -Wyrażenie <i>avoir mal à</i> +części ciała -Więzi rodzinne 	<ul style="list-style-type: none"> -Rozróżnianie rodzaju męskiego i żeńskiego zawodów -Zapis, wymowa : końcówki – <i>eur, -ère</i> -Zapis <i>eu, oeu</i> -Wymowa rodzaju męskiego i żeńskiego -Łączenia międzywyrazowe z zaimkiem dzierżawczym -Zapis, wymowa : opozycja rodzaju męskiego i żeńskiego

Wykaz literatury podstawowej

1. Annie Berthet, Emmanuelle Daill, Catherine Hugot, Véronique M. Kizirian, Monique Waendendries, *Alter ego + A1*, Paris, Hachette, 2012.

Wykaz literatury uzupełniającej

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	60
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	10
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	10
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	15
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	15
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	10
Ogółem bilans czasu pracy		90
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		3